



ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA
VERBALE N. 14 del 1 e 3 DICEMBRE 2025
MANDATO 2025 – 2029

Consigliere	sez	P	A	Consigliere	sez	P	A
REGONDI SIMONA - Presidente	A	X		GHEZA MONICA	B	X	
ALBERICI SARA - Vicepresidente	B	X		LURIDIANA CLAUDIA	B	X	
NICOLA SILVANA - Segretaria	A	X		MASULLO MARIA ANTONIETTA	A	X	
PIROTTA GRAZIANO - Tesoriere	A	X		MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA	A	X	
BORLOTTI CRISTINA	A	X		SOFIA PATRIZIA	B	X	
BUSI MICHELA	B	X		TRASPADINI FEDERICA	A	X	
FERRARI GABRIELLA	B	X		TURETTI EGIDIO SAURO	A	X	
FORTUNATO LUCA	B	X					

Totale presenti: Sez. A: 8 Sez. B: 7

Totale assenti: Sez. A: 0 Sez. B: 0

Assenti giustificati: 0 Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n. 16 pagine, è redatto dalla Segretaria Silvana Nicola.

Si evidenzia che laddove non è diversamente espresso il Consiglio approva per voto unanime.

Il Consiglio Regionale è convocato in seduta ordinaria n. 14 dalle ore 18.00 alle ore 20.30 del giorno 1° dicembre 2025 in videoconferenza. I punti eventualmente non esauriti nella giornata del 1° dicembre saranno trattati nella prosecuzione della seduta, fissata per il 3 dicembre 2025 alle ore 15:00 in presenza.

Alle ore 18:10 raggiunto il numero legale, si apre la seduta convocata dalla Presidente del Consiglio Regionale Simona Regondi.

Hanno comunicato l'assenza alla riunione odierna i Consiglieri -----.

Al momento dell'apertura dei lavori sono inoltre assenti i Consiglieri: -----

Durata effettiva del Consiglio 150 minuti online (dalle 18:10 alle 20:40) + 340 minuti in presenza (dalle 15:07 alle 20:47) per un totale di 490 minuti.

80% del Consiglio (392 minuti).

Consiglieri che non hanno raggiunto l'80%: Borlotti, Traspadini, Turetti.



Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

- 1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 13 del 4/11/2025**
- 2. Argomenti non trattati nella seduta del CR 4.11.2025 e rinviati alla seduta odierna:**
 - a) Tavolo Vulnerabili della Prefettura di Milano – Consigliera Monica Gheza
 - b) Comunicazioni gruppo tematico Libera Professione – Consigliera Busi
- 3. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**
- 4. Delibere e Atti di indirizzo**
 - a) Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD
 - b) Approvazione Piano per l'Offerta Formativa 2026
 - c) Approvazione Piano Triennale per l'Informatica 2023/2025 aggiornamento 2026
 - d) Ratifica approvazione elenco candidati al nuovo CTD per invio al Tribunale
 - e) Proroga convenzioni FC al 28/02/2026
 - f) Prenotazione Avviso n. 10/2025 DoteComune 2024-2025 ANCI Lombardia
- 5. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale**
 - a) Approvazione preventivi Consulenti e Fornitori 2026
 - b) Modifica regolamento indennità, gettoni e rimborsi
- 6. Delibere di spesa**
 - a) Preventivi e stato dell'arte dei gruppi consiliari
 - Gruppo tematico "Violenza di genere" - Consigliera Luridiana
 - b) Ratifica determine del Tesoriere
- 7. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
 - a) Richieste di patrocinio
 - b) Richieste di convenzione - triennio 2023/25
 - c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative
 - d) Richieste di esonero
 - e) Richieste riconoscimento crediti ex-post
 - f) Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi
- 8. Incarichi di rappresentanza**
 - a) Ratifica incarico non oneroso alla Presidente per la partecipazione alla presentazione del libro "Era chiaro come il sole", svolto il 15/11/2025 presso la Casa della Memoria a Milano
 - b) Ratifica Incarico non oneroso alla Presidente per la partecipazione da remoto alla Conference-call su manovra economica con Sen. Antonio Misiani il 13/11/2025
 - c) Ratifica incarico di rappresentanza oneroso alla Consigliera Borlotti per la partecipazione alla celebrazione dell'80° anniversario di Confcooperative svolto a Bergamo il 14.11.2025
 - d) Invito alla presentazione del nuovo "SOS Violenza Sessuale" servizio di ASST Brianza, per l'accoglienza e l'assistenza a donne maggiorenni vittime di violenza sessuale, il 25/11/2025
 - e) Invito al Forum Risk Management in Sanità dal titolo: "L'INTEGRAZIONE POSSIBILE. Rafforzare il Servizio Sociale nella sanità e negli Ambiti Territoriali Sociali per promuovere salute.", organizzato dal SUNAS il 26/11/2025 a Firenze
 - f) Ratifica incarico non oneroso alla Presidente per la partecipazione alla presentazione del libro "E poi ci siamo scelti", che si è svolto presso la Comunità Archè a Milano il 28/11/2025
 - g) Richiesta di partecipazione della Presidente alla valutazione delle istanze dei candidati per l'iscrizione nell'Albo dei Consulenti Tecnici e nell'Albo dei Periti, presso il Tribunale di Monza il 19/12/2025 alle ore 10.15
 - h) Invito all'Evento "Benvenuti nel futuro, oggi!", cerimonia presentazione del progetto del Grande Ospedale della Malpensa, organizzato dall'ASST Valle Olona il 12/12/2025
- 9. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**
 - a) Proposta nuovo gruppo: colleghi stranieri
 - b) Comunicazione di rilancio dei gruppi CROAS
 - c) Verifica e sintesi convegno trentennale
 - d) Iniziativa per il CTD



- e) Convenzioni a favore degli iscritti
- f) Criticità commissione formazione
- g) Sintesi conferenza degli uffici di presidenza di Roma (19/20 novembre) - Elezioni nazionali
- h) Sintesi della partecipazione al Forum della Non Autosufficienza di Bologna del 27 novembre
- i) Sintesi tavolo Cnoas dirigenza in sanità
- j) Convegno Cisl del 28 novembre 25
- k) Protocollo escomi prefettura di Milano.
- l) Linee programmatiche 2026
- m) Book city 2026
- n) Proposta podcast
- o) Incontro con i giornalisti del 12/12/2025

10. Comunicazione consiglieri

- a) Organizzazione dei concorsi – Consigliera Mazzoleni Ferracini

11. Comunicazione Gruppi consiliari

12. Varie ed eventuali



1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 13 del 4/11/2025

Il verbale viene approvato con le modifiche richieste dalla Segretaria Nicola: al punto 4 b) relativo alla delibera n. 255/2025 che viene adottata con n. 11 voti favorevoli e 1 astenuto (Mazzoleni Ferracini) e al punto 8 “CISL FM Milano Metropoli” si elimina l’ultima frase “Ente convenzionato con il Croas Lombardia”.

Il Consiglio approva con l’astensione degli assenti alla seduta precedente (Gheza e Traspadini), adottando la **delibera n. 276/2025**.

2. Argomenti non trattati nella seduta del CR 4.11.2025 e rinviati alla seduta odierna:

a) Tavolo Vulnerabili della Prefettura di Milano – Consigliera Monica Gheza

La Consigliera Gheza informa di aver partecipato in settembre-ottobre al sottotavolo sul disagio mentale del Tavolo Vulnerabili della Prefettura di Milano con 24 partecipanti tra istituzioni, servizi sanitari/sociali, forze dell’ordine e terzo settore. Si è discusso della revisione del Vademecum ministeriale sulle vulnerabilità e della necessità di una matrice operativa (“chi fa cosa, come e quando”), per cui la mappatura dei servizi territoriali è strumento preparatorio, anche al fine di rafforzare la collaborazione interistituzionale e con il terzo settore per una presa in carico più efficace delle persone vulnerabili con disagio mentale. Pur confermando la disponibilità a continuare a partecipare, invita il Consiglio a valutare se, trattandosi di un tavolo che ragiona sul territorio milanese e in cui viene raccomandata la partecipazione stabile di un referente in presenza, possa essere opportuno individuare un altro referente.

b) Comunicazioni gruppo tematico Libera Professione – Consigliera Busi

La Consigliera Busi fa presente che il gruppo, nato anni fa come gruppo “nuovi spazi professionali” si è concentrato inizialmente sull’ambito giuridico (formazione CTU e CTP). Nel 2024 il gruppo ha deciso di focalizzarsi sulla libera professione dandosi l’obiettivo di creare documentazione di riferimento sul tema della libera professione. Il gruppo sta vivendo un momento di difficoltà, tra i componenti vi sono esperienze e situazioni lavorative molto diversificate (solo una minoranza svolge realmente la libera professione, diverse persone hanno invece collaborazioni professionali con enti pubblici) con motivazioni differenti e si fa fatica a perseguire un obiettivo comune. La Presidente precisa che occorre un rilancio per tutti i gruppi, la Vicepresidente comunica che a breve organizzerà un incontro con i consiglieri per ragionare insieme sulla situazione complessiva dei gruppi, sull’organizzazione degli stessi e sugli strumenti (vademecum, piano attività, report di fine anno, etc.).

3. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall’albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all’istruttoria esperita, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
 - viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall’albo;
 - dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;
 - verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;
- delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall’albo:



SEZIONE B

Nuove iscrizioni

Delego Martina	con il n.	8382
Garusi Arianna	con il n.	8383
Mainini Sara	con il n.	8384
Nardi Veronica	con il n.	8385
Salvadori Elena	con il n.	8386

Iscrizioni per trasferimento

Paternoster Vincenzo	con il n.	8387	Proveniente da OAS Basilicata
Sordi Roberta Maria	con il n.	8388	Proveniente da OAS Veneto
Sperotto Camilla	con il n.	8389	Proveniente da OAS Veneto

Nulla osta al trasferimento

Bignami Eleonora	con il n.	7785	presso OAS Veneto
Brandovardi Elena	con il n.	7282	presso OAS Emilia-Romagna
Sangiorgi Giulia	con il n.	6184	presso OAS Piemonte e Valle d'Aosta

Cancellazioni

Bruno Gessica	con il n.	5938	decorrenza il 25/11/2025
Carulli Wania	con il n.	4924	decorrenza il 25/11/2025
Schiavon Gaia	con il n.	6062	decorrenza il 01/12/2025
Sigillò Antonella	con il n.	6185	decorrenza il 19/11/2025
Venturini Debora	con il n.	6291	decorrenza il 06/11/2025

Cancellazioni per trasferimento

Di Cosimo Chiara	con il n.	7728	presso OAS Lazio - dec. il 25/11/2025
Bonaffini Maria Carola	con il n.	8083	presso OAS Sicilia - dec. il 29/11/2025
Lombardo Maria Rosaria	con il n.	7112	presso OAS Sicilia - dec. il 29/11/2025

SEZIONE A

Nuove iscrizioni

Ciotti Corinna Paola	con il n.	3521
-----------------------------	-----------	-------------

Iscrizioni per trasferimento

Belloni Martina	con il n.	3522	Proveniente da OAS Emilia-Romagna
Bianchini Valeria	con il n.	3523	Proveniente da OAS Veneto
Boccingher Valentina	con il n.	3524	Proveniente da OAS Veneto
Cerma Valentina	con il n.	3525	Proveniente da OAS Marche
Maioli Michela	con il n.	3526	Proveniente da OAS Emilia-Romagna
Turotti Cristina	con il n.	3527	Proveniente da OAS Piemonte - Valle d'Aosta



Nulla osta al trasferimento

Albrici Chiara	con il n.	3509	presso OAS Trentino-Alto Adige
Cavuto Assunta	con il n.	2922	presso OAS Abruzzo

Cancellazioni

Caputo Luisa	con il n.	3398	decorrenza il 11/11/2025
Cirocco Maria	con il n.	1440	decorrenza il 05/11/2025
Cuccirelli Nicoletta	con il n.	1546	decorrenza il 01/12/2025
Dodesini Antonella	con il n.	548	decorrenza il 03/11/2025
Falsitta Maria Teresa	con il n.	1677	decorrenza il 01/12/2025
Mauri Fiorenza	con il n.	817	decorrenza il 21/11/2025
Montini Emanuela	con il n.	2186	decorrenza il 24/11/2025
Morelli Ornella	con il n.	774	decorrenza il 11/11/2025
Necchini Sara	con il n.	2232	decorrenza il 11/11/2025
Noli Marco	con il n.	733	decorrenza il 21/03/2025
Terraciano Antonella	con il n.	595	decorrenza il 06/11/2025
Zita Elena	con il n.	2877	decorrenza il 11/11/2025

Cancellazioni per trasferimento

Bettega Silvia	con il n.	1173	presso OAS Emilia-Romagna - dec. il 03/11/2025
-----------------------	-----------	-------------	--

Rilevato che le cancellazioni sono più numerose delle iscrizioni, si approva all'unanimità dei presenti adottando la delibera n. **277/2025** con immediata esecutività.

4. Delibere e Atti di indirizzo

a) Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD

Il punto viene rinviato al Consiglio del 3/12, per la ratifica di determine in pubblicazione il 2/12/25.

b) Approvazione Piano per l'Offerta Formativa 2026

Il Presidente della Commissione FC informa che il documento è in corso di redazione da parte dei componenti della Commissione. Si stanno elaborando i riscontri al questionario sui bisogni formativi a cui hanno risposto 1420 persone, circa un quinto degli iscritti. Ci si confronta sull'opportunità di inserire nel documento le proposte di formazione già pervenute da gruppi tematici o territoriali ed i consigli itineranti programmati. La Presidente ricorda che il documento deve essere approvato entro il 15 dicembre p.v. La bozza, una volta elaborata sarà condivisa con i consiglieri; in vista del confronto in una prossima seduta (da calendarizzare) la Presidente invita i presenti a prendere anche visione del POF approvato lo scorso anno.

c) Approvazione Piano Triennale per l'Informatica 2023/2025 aggiornamento 2026

La Consigliera Busi illustra i contenuti del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024/26, uno strumento finalizzato a promuovere la trasformazione digitale della P.A. attraverso la definizione di obiettivi, strategie, indicazioni operative, e che si focalizza sull'efficacia dell'azione amministrativa per garantire l'efficienza, la trasparenza e l'accessibilità dei servizi offerti agli iscritti e ai cittadini. Precisa che nel Piano sono stati definiti gli obiettivi e le azioni per arrivare ad una completa e graduale transizione digitale dell'Ordine che sarà attuata a fine anno 2025 (e da concludere comunque entro e non oltre fine giugno 2026), come richiesto dalla normativa: nel Piano vengono illustrati gli obiettivi consolidati e le azioni ancora da intraprendere per raggiungere i fini prefissati. L'aggiornamento 2026 del Piano ICT 2024/26 del Croas



Lombardia, in particolare, riguarda:

- l'introduzione del Piano, in seguito al rinnovo del mandato consiliare 2025/29;
- linea di azione: CAP3.PA.17 - la predisposizione e pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del manuale di gestione documentale;
- linea di azione: CAP5.PA.21 - l'adozione di un pre-regolamento IA, in ottemperanza alla nuova legge 132/2025, per regolamentare e promuovere l'adozione dell'Intelligenza Artificiale all'interno dell'ente, in attesa delle Linee Guida AgID;
- linea di azione: CAP6.PA.10 - completamento entro il 31/12/2025 della migrazione dei dati in Cloud in coerenza con il Piano di migrazione;
- linea di azione: CAP7.PA.05 - in via di predisposizione il modello di gestione e i requisiti di sicurezza del ciclo di vita dei contratti ICT dell'ente, in coerenza con le Linee guida AgID e il nuovo Codice degli Appalti;
- linea di azione: CAP7.PA.18 - formazione inerente alla cybersecurity;
- linea di azione: CAP7.PA.20 - Come previsto dall'art. 2 comma 2 del CAD, il Croas Lombardia ha effettuato l'accreditamento al CERT-AGID e aderito al flusso di Indicatori di compromissione (Feed IoC) per la protezione della propria Amministrazione da minacce Malware e Phishing; Linea di azione: CAP7.PA.21 - Utilizzo dello strumento per la gestione dei rischi cyber messi a disposizione dal CERT-AGID attraverso il portale IPA;
- linea di azione: MMS - Comunicazione delle misure minime di sicurezza ICT dell'ente.

Il Consiglio approva l'aggiornamento 2026 del Piano ICT 2024/26 del Croas Lombardia, adottando la **delibera n. 278/2025**.

d) Ratifica approvazione elenco candidati al nuovo CTD per invio al Tribunale

La Presidente ringrazia le Consiglieri Gheza e Masullo per il prezioso lavoro di analisi e valutazione delle candidature svolto. Fa presente che la graduatoria è stata elaborata sulla base dei seguenti criteri: esperienza in ruoli di coordinamento e responsabilità, esperienza multidisciplinare, pregressa esperienza nel Consiglio Territoriale di Disciplina; in caso di parità di punteggio è stata data precedenza alle istanze in base all'ordine di arrivo (data e ora). La Consiglieri Masullo precisa che i criteri di selezione sono stati individuati anche nell'ottica di fronteggiare criticità rilevate in questi anni nell'esperienza del CTD, ambito delicato e impegnativo che ha visto le dimissioni da parte di vari rappresentanti. Informa inoltre del fatto che numerose segnalazioni pervenute al CTD sono relative a mancate o non adeguate comunicazioni ai cittadini in merito ad esiti negativi di istanze/procedimenti. La Presidente comunica che è stata redatta una determina presidenziale di presa d'atto dei nominativi selezionati e che si è provveduto ad inviare l'elenco dei nominativi al Presidente del Tribunale; auspica che le nomine possano avere luogo entro fine dicembre così da avviare i lavori del nuovo CTD all'inizio del nuovo anno. Ricorda inoltre che in questo periodo il CTD è sotto organico di parecchie unità. Per compensare la mancanza dei colleghi non più operativi a seguito di dimissioni dei propri componenti, i colleghi tuttora attivi hanno dovuto prendere in carico una maggiore quantità di segnalazioni disciplinari superando il numero massimo di sedute previsto dal regolamento.

Il Consiglio ratifica, adottando la **delibera n. 279/2025**.

e) Proroga convenzioni FC al 28/02/2026

La Presidente comunica che, nelle more dell'adozione del nuovo Regolamento per l'autorizzazione della Formazione Continua 2026 da parte del Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali, le condizioni e gli effetti delle convenzioni sottoscritte con scadenza 31/12/2025 si intendono prorogati per un bimestre e pertanto fino alla data del 28/02/2026. D'intesa con la Commissione Formazione Continua verrà definita nota da inviare agli enti convenzionati anche in riferimento alle regole per l'accreditamento degli eventi nel periodo precedente l'adozione del nuovo regolamento.



Il Consiglio approva la proroga adottando la **delibera n. 280/2025**.

f) Prenotazione Avviso n. 10/2025 DoteComune 2024-2025 ANCI Lombardia

La Segretaria informa che è stato prenotato l'avviso DoteComune n. 10/25 in uscita a dicembre. Occorre ora confermare l'attivazione del tirocinio; si ritiene di optare per un tirocinio di 12 mesi a partire dal 20 gennaio 2026, per 25 ore settimanali distribuite su cinque giorni settimanali, a un costo totale di euro 6.000,00 per lo svolgimento di attività a supporto dello staff di segreteria (relative a dematerializzazione, archivio, supporto all'organizzazione di iniziative/eventi, supporto in procedure amministrative legate alla formazione continua e all'albo degli iscritti). Si procederà con le attività per la selezione dei candidati e per l'avvio del progetto, cui seguirà il riconoscimento ad ANCI Lombardia per il supporto (contributo a carico degli Enti ospitanti); l'impegno di spesa verrà definito successivamente, demandando al Tesoriere l'assunzione delle determinate ad hoc.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 281/2025**.

g) Ratifica "Nuovo regolamento per il funzionamento del procedimento disciplinare locale"

La Presidente propone la ratifica del nuovo regolamento deliberato dal Cnoas il 18 ottobre 2025 e dà indicazioni per la pubblicizzazione dello stesso sul sito web del Croas.

Il Consiglio ratifica adottando la **delibera n. 282/2025**.

5. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale

a) Approvazione preventivi Consulenti e Fornitori 2026

Il Tesoriere illustra offerte di servizio e preventivi da parte di consulenti e fornitori per l'anno 2026 facendo presente che non ci sono scostamenti significativi dal punto di vista economico rispetto all'anno in corso. Alcune proposte sono ancora in corso di valutazione e l'istruttoria da parte del Tesoriere si concluderà nei prossimi giorni. Il Consiglio approva l'elenco dei fornitori già definito alla data odierna ed allegato al presente verbale (All. 1) demandando al Tesoriere la definizione delle questioni aperte (convenzione con fornitore ticket restaurant, consulenza informatica anche a fronte del presunto avvio della nuova piattaforma CNOAS a inizio anno e consulenza di supporto al RPCT) e l'assunzione di determinate ad hoc.

Il Consiglio approva adottando la **delibera dalla n. 283-1/2025 alla n. 283-14/2025**.

La **Presidente** informa che la dipendente del CROAS, Dott.ssa Margherita Balestreri, lascerà il suo incarico entro metà dicembre e che la stessa ha autorizzato la diffusione di questa notizia. Dato che chiederà il mantenimento del posto per 6 mesi come previsto dal CCNL e che la graduatoria del concorso 2023 scadrà il 5 dicembre p.v., si renderà necessaria un'assunzione temporanea (per almeno sei mesi) tramite agenzia interinale. Si dovrà quindi procedere con urgenza a richiedere preventivi a diverse agenzie per il lavoro.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 284/2025**.

b) Modifica regolamento indennità, gettoni e rimborsi

Il Tesoriere introduce l'argomento illustrando le modifiche proposte dalla Commissione TP al Regolamento indennità, gettoni e rimborsi, a seguito di indicazione nel corso di recenti sedute del Consiglio e relative a:

1. il gettone di presenza del presidente della Commissione Tecnico Patrimoniale (da erogare solo nell'eventualità che il ruolo di Presidente non sia ricoperto da una carica)
2. la nuova modalità del rimborso chilometrico per l'utilizzo del mezzo proprio
3. l'indicazione della tempistica per la richiesta dei rimborsi

4. la remunerazione dei componenti del Consiglio Territoriale di disciplina con adeguamento del gettone riparametrato a quello dei Consiglieri CROAS e del numero di 30 riunioni autorizzate (al posto delle 24 precedenti)
5. l'istituzione di una commissione comunicazione

Si avvia il confronto tra i presenti ma, considerato l'orario, approfondimenti e decisioni vengono rimandati alla seduta in presenza del 3.12 p.v.

Alle ore 20.40 si sospende la riunione che verrà ripresa in presenza il 3 dicembre 2025 alle ore 15.00.

[illegible]

La seduta consigliare riprende alle ore 15.07 del giorno 3 dicembre 2025 in presenza.

Hanno comunicato l'assenza i Consiglieri: Borlotti, Traspadini e Turetti.

La Segretaria richiama gli argomenti trattati durante l'incontro online del 1.12.25 e si riprende con la trattazione dei punti rinviati all'incontro odierno.

4. Delibere e Atti di indirizzo

a) Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD

La Segretaria illustra le determinazioni presidenziali assunte per la pubblicazione sull'albo dei singoli provvedimenti disciplinari emessi dal CTD, come da tabella che segue:

N.	N. DB	Delibera CTD del	Fascicolo procedimento disciplinare	Sanzione disciplinare	determina Presidente	Inizio annotazione su albo	Fine annotazione su albo
1	OM	OMISSIS	OMISSIS	censura (ann. 30 gg.)	n. 118 del 02/12/25	02/12/2025	02/01/2026
2	OM	OMISSIS	OMISSIS	censura (ann. 30 gg.)	n. 119 del 02/12/25	02/12/2025	02/01/2026
3	OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (ann. 30 gg.)	n. 120 del 02/12/25	02/12/2025	02/01/2026
4	OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (30 gg.)	n. 121 del 02/12/25	02/12/2025	02/01/2026
5	OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (30 gg.)	n. 122 del 02/12/25	02/12/2025	02/01/2026
6	OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (30 gg.)	n. 123 del 02/12/25	02/12/2025	02/01/2026
7	OM	OMISSIS	OMISSIS	censura (ann. 30 gg.)	n. 124 del 02/12/25	02/12/2025	02/01/2026
8	OM	OMISSIS	OMISSIS	ammonizione (30 gg.)	n. 125 del 02/12/25	02/12/2025	02/01/2026
9	OM	OMISSIS	OMISSIS	censura (ann. 30 gg.)	n. 126 del 02/12/25	02/12/2025	02/01/2026

Il Consiglio ratifica adottando la delibera n. 285/2025.

La Presidente riprende il punto all'odg rimasto sospeso nella prima parte della seduta svoltesi online:

5b) “Modifica regolamento indennità, gettoni e rimborsi”

I presenti approvano le proposte di modifica relative ai primi quattro punti illustrati dal Tesoriere; per quanto riguarda il quinto punto, vista la rilevanza del tema comunicazione, dopo ampia ed approfondita discussione i presenti concordano di non modificare – per il momento – il testo dell’attuale regolamento sul punto “referente comunicazione” e di dedicare uno spazio in un prossimo consiglio per un confronto più approfondito al riguardo, inserendo all’odg il punto “commissione comunicazione”. Il testo del regolamento aggiornato ed in vigore dal 1/01/2026 (All. 2) viene allegato al presente verbale.



Il Consiglio approva senza la modifica del referente comunicazione, adottando la **delibera n. 286/2025**.

6. Delibere di spesa

a) Preventivi e stato dell'arte dei gruppi consiliari

- Gruppo tematico "Violenza di genere" - Consiglieria Luridiana

La Consiglieria Luridiana presenta le modifiche al Piano di attività 2025 relative all'avvio di un questionario. Il Gruppo ha realizzato un questionario per rilevare la necessità di formazione su questo tema e l'esito di tale questionario verrà condiviso con la comunità professionale nel 2026. Vengono inoltre proposte iniziative formative, probabilmente webinar, su diversi contenuti (normativa, codice rosso, violenza assistita, violenza e problematiche varie-dipendenza, psichiatria, età anziana, donne sole, vittimizzazione secondaria da parte delle istituzioni (protocollo recentemente firmato a Bergamo). I presenti condividono le azioni proposte ed il preventivo presentato (pari a 910 euro + IVA) anche considerato che le spese da effettuarsi a breve trovano capienza nelle risorse del gruppo anno 2026.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 287/2025**.

b) Ratifica determine del Tesoriere

Il Tesoriere presenta le determine assunte e finalizzate agli affidamenti diretti su Traspare, da ratificare:

- n. 1 del 18/11/2025 - affidamento diretto Bruneau (cancelleria)
- n. 2 del 19/11/2025 - affidamento diretto Netech (Netech assessment e sicurezza IT)

Il Consiglio ratifica adottando la **delibera n. 288/2025**.

7. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua

a) Richieste di patrocinio

È stato richiesto il patrocinio a titolo gratuito per le seguenti iniziative formative:

- **Università degli studi di Milano** Corso di Perfezionamento in "Diritti e inclusione delle persone con disabilità in una prospettiva multidisciplinare piattaforma teams dal 5 febbraio 2026 al 21 maggio 2026 per un totale di 50 ore
- **I care** incontro di formazione del 10/12/2025 violenza domestica o di genere; attraverso piattaforma zoom l'Ente aveva chiesto e ottenuto il patrocinio per un'altra giornata, visto l'argomento del 10/12/2025 la CFC acconsente all'uso del patrocinio (esclusivamente per la giornata del 10/12/2025)

Acquisito il parere positivo della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua, il Consiglio approva adottando la **delibera n. 289/2025**.

b) Richieste di convenzione - triennio 2023/25

Ratifica determina presidenziale

Il Consiglio ratifica la determina presidenziale n. 117 del 29/08/2025 con la quale è stata approvata la richiesta di convenzione dell'ente CISL FP Milano Metropoli con sede in via Lunigiana 42 - Milano - adottando la **delibera n. 290/2025**.

In merito alla scadenza del triennio formativo - che si conclude a fine 2025 - si rileva che non sarà possibile rinviare al 2026 gli eventi non realizzati nel 2025. Rispetto al calcolo dei crediti, si segnala l'avvenuto invio di una mail massiva all'intera comunità professionale, in cui si ricorda che i corsi/eventi iniziati nel 2025 che si concluderanno nel 2026 produrranno i relativi crediti nel 2026.

c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative



Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e di dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo. Gli eventi accreditati verranno inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le delibere n. **291/2025** e n. **292/2025**.

La Consiglieria Luridiana fa presente che, a seguito di riscontro pervenuto dal CNOAS in data 3 dicembre '25, occorre annullare in autotutela la delibera CROAS di accreditamento per l'evento ID 103484 (evento accreditato dal Croas come webinar ma che si è poi rivelato essere una fad asincrona e pertanto di competenza del CNOAS); ne deriva il mancato riconoscimento dei relativi crediti ai frequentanti. Si concorda che venga data comunicazione agli iscritti da parte della segreteria.

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. **293/2025**.

d) Richieste di esonero

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi di esonero all'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti. Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le delibere n. **294/2025** e n. **295/2025**.

e) Richieste riconoscimento crediti ex-post

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex post pervenute dagli iscritti. Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le delibere n. **296/2025** e n. **297/2025**.

f) Regularizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi

La Commissione propone la regularizzazione di rilevazione presenze e modifica della durata/crediti relativamente ai seguenti eventi:

Modifiche rilevazione presenze

ID 56668 modifica della rilevazione delle presenze da cartaceo a tessere sanitaria.

ID 102992 le presenze sono state inserite per errore materiale sull'ID 100314, quindi togliere la presenze da id 100314 ed inserire le presenze su id 102992

ID 104846 mancata rilevazione presenze in uscita a causa di problemi tecnici

ID 107063 mancata rilevazione presenze in uscita a causa di problemi tecnici

Modifiche e variazioni alle attività formative

ID 101727 Rettifica durata evento da 105 a 21 ore

ID 56668 L'ente richiede di inserire la corretta data di fine corso a novembre 2025 e non come è stata inserita dal programma piattaforma al 30/06/2025. La CFC autorizza.

ID 58453 Rettifica durata evento da 48 a 32 ore

ID 58897 Rettifica durata evento da 48 a 32 ore

ID 103977 Rettifica durata evento da 8 a 12 ore

ID 104879 Rettifica durata evento da 9 a 4 ore

ID 104512 la CFC NON accoglie la richiesta di spostare una data del programma formativo dal 2025 al 2026

ID 102169 la CFC NON accoglie la richiesta dell'Ente di spostare le date del percorso formativo dal 2025 al 2026; si rileva che la documentazione presentata in accreditamento non corrisponde a quanto



realizzato. Non ci sono le condizioni per la regolarizzazione.

ID 102270 chiede di spostare due date del 2026, l'Ente dovrà seguire le indicazioni del CR e CFC in merito agli eventi a scavalco tra il 2025 e 2026 e quindi precisare meglio il calendario per il periodo 2026.

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. **298/2025**.

Viene precisato che, come da circolare del CNOAS n. 2724/2025 trasmessa via PEC, in piattaforma sono state inserite le date di fine corsi per gli eventi contenuti nell'elenco allegato al presente verbale (All. 3). Dal giugno 2025 la piattaforma prevede anche la data di fine degli eventi; talvolta la data indicata in piattaforma non è corretta oppure occorre posticipare la data di fine prevista nel 2025; si dà mandato alla segreteria di apportare le necessarie modifiche.

La Presidente sottolinea che sono state inviate al Consiglio Nazionale troppe richieste di regolarizzazione, causando ritardi e incertezza nell'assegnazione dei crediti ai partecipanti. Per affrontare questo problema, si chiede alla Segreteria e alla CFC (Commissione Formazione Continua) di:

- Porre estrema attenzione sul tema delle regolarizzazioni.
- Negare l'attribuzione dei crediti quando mancano le condizioni necessarie per accogliere la richiesta di regolarizzazione (soprattutto in caso di rilevazione delle presenze solo su supporto cartaceo da parte degli Enti).
- Attenersi strettamente alle indicazioni fornite dal CNOAS.
- Predisporre uno schema sintetico che elenchi chiaramente le tipologie di situazioni che devono essere negate direttamente dalla segreteria e quelle che possono essere portate in regolarizzazione.

È fondamentale identificare nuove procedure per garantire che gli Enti rilevino le presenze in modo corretto e che si riducano le richieste di regolarizzazione. Si ricorda inoltre che il regolamento pone come obbligo, salvo poche eccezioni legate ad alcune complicazioni tecniche, l'uso della piattaforma di rilevazione con il lettore o con inserimento manuale del codice fiscale del partecipante (piattaforma scaricabile gratuitamente).

Si propone di introdurre, in via sperimentale per l'anno 2026, qualora compatibile con il nuovo regolamento del Cnoas in corso di definizione, le seguenti nuove regole per la gestione delle richieste di regolarizzazione dei crediti da parte degli Enti:

- Ciascun Ente potrà presentare un massimo di 4 richieste di regolarizzazione all'anno (12 richieste nel triennio formativo).
- A partire dalla quinta richiesta di regolarizzazione annuale, verrà introdotto un costo di € 50,00 per diritti di segreteria per ogni pratica successiva.
- Qualora un Ente non versi le quote di segreteria richieste, si valuterà se procedere al recupero coattivo.
- All'Ente inadempiente non saranno accreditati ulteriori corsi richiesti nell'anno successivo.

I presenti concordano in merito all'introduzione delle suddette indicazioni nel nuovo testo di convenzione da redigere per il prossimo triennio, facendo seguire poi comunicazione agli Enti e comunicazione agli iscritti.

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. **299/2025**.

8. Incarichi di rappresentanza

- a) Ratifica incarico non oneroso alla Presidente per la partecipazione alla presentazione del libro "Era chiaro come il sole", svolto il 15/11/2025 presso la Casa della Memoria a Milano
- b) Ratifica Incarico non oneroso alla Presidente per la partecipazione da remoto alla Conference-call su manovra economica con Sen. Antonio Misiani il 13/11/2025
- c) Ratifica incarico di rappresentanza non oneroso alla Consiglieria Borlotti per la partecipazione alla celebrazione dell'80° anniversario di Confcooperative svolto a Bergamo il 14.11.2025



- d) Invito alla presentazione del nuovo “SOS Violenza Sessuale” servizio di ASST Brianza, per l'accoglienza e l'assistenza a donne maggiorenni vittime di violenza sessuale, il 25/11/2025 – declinato per impossibilità a partecipare
- e) Invito al Forum Risk Management in Sanità dal titolo: “L'INTEGRAZIONE POSSIBILE. Rafforzare il Servizio Sociale nella sanità e negli Ambiti Territoriali Sociali per promuovere salute.”, organizzato dal SUNAS il 26/11/2025 ad Arezzo – declinato per impossibilità a partecipare
- f) Ratifica incarico non oneroso alla Presidente per la partecipazione alla presentazione del libro “E poi ci siamo scelti”, che si è svolto presso la Comunità Archè a Milano il 28/11/2025
- g) Richiesta di partecipazione della Presidente alla valutazione delle istanze dei candidati per l'iscrizione nell'Albo dei Consulenti Tecnici e nell'Albo dei Periti, presso il Tribunale di Monza il 19/12/2025 alle ore 10.15 – incarico non oneroso alla Presidente
- h) Invito all'Evento “Benvenuti nel futuro, oggi!”, cerimonia presentazione del progetto del Grande Ospedale della Malpensa, organizzato dall'ASST Valle Olona il 12/12/2025 – declinato per impossibilità a partecipare
- i) Invito all'Evento di presentazione libro “Un nuovo modello di organizzazione dei servizi sanitari” organizzato dal Consigliere regionale Commissione Sanità presso la Sal Pirelli di Palazzo Pirelli a Milano il 6.02.26 dalle 8:30 alle 12:30: incarico non oneroso alla consigliera Patrizia Sofia con possibilità di partecipazione all'incontro anche da parte di altri interessati

Il Consiglio approva gli incarichi sopraindicati, adottando la **delibera n. 300/2025**.

9. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni

a) Proposta nuovo gruppo: colleghi stranieri

La Consigliera Luridiana informa dell'intenzione del gruppo dei colleghi stranieri, costituito a supporto dei percorsi di riconoscimento del titolo e dei tirocini di adattamento, che attualmente si connota come gruppo di scopo - mutuo aiuto e di cui è referente Elena Van Westerhout, di trasformarsi in gruppo tematico a partire dal 2026. Si tratterebbe di un primo anno sperimentale che, come previsto dal regolamento, non ha dotazione di budget. I presenti concordano e pertanto la Segretaria invita a formalizzare richiesta (format All. 0 del vademecum gruppi: “proposta di costituzione nuovo gruppo consigliere”).

b) Comunicazione di rilancio dei gruppi Croas

La Vicepresidente Alberici informa della situazione dei gruppi del Croas, ricordando che due gruppi territoriali sono al momento inattivi e che due gruppi tematici inizieranno la loro attività nel 2026. E' necessario rilanciare i gruppi invitando gli iscritti a partecipare; occorre anche valutare se vi siano gruppi che hanno concluso il loro mandato o che stanno ridefinendo le proprie finalità. Ricorda che a fine anno ciascun referente di gruppo è invitato a presentare il report delle attività realizzate nell'anno. Propone un incontro online con i consiglieri rendendosi disponibile ad essere contattata per dubbi o informazioni. Viene evidenziata la necessità di istituire un gruppo tematico in materia salute mentale-dipendenze come anche la necessità di riprendere il lavoro del gruppo tematico giustizia che si era tentato di costituire qualche anno fa, avviando contatti con i dirigenti USM della provincia di Brescia, con i quali non era poi stato possibile dare seguito alle proposte. I presenti concordano di rimandare a un consiglio di gennaio il tema dei gruppi così da preparare anche l'incontro con i referenti e l'avvio delle attività 2026.

c) Verifica e sintesi convegno trentennale

Argomento rimandato a un prossimo consiglio.

d) Iniziativa per il CTD

La Presidente comunica che si programmerà, presumibilmente nel prossimo mese di febbraio, un incontro tra CROAS, CTD uscente e nuovo CTD; è sua intenzione proporre ai componenti del CTD di partecipare ai Consigli itineranti così da favorire relazioni e conoscenza del lavoro del CTD.



e) Convenzioni a favore degli iscritti

Il Tesoriere informa che sono pervenute nuove proposte di convenzionamento da parte di attività commerciali che garantiscono agevolazioni economiche per le iscritte/gli iscritti, estese anche ai dipendenti del Croas. La valutazione delle stesse era stata demandata dal consiglio precedente alla Consigliere Mazzoleni Ferracini che conferma anche ora la disponibilità ad essere referente di questa attività. Risulta però, necessario definire un percorso di accettazione e si concorda in merito alle seguenti modalità:

- perviene all'Ordine una proposta di convenzione;
- la proposta viene sottoposta alla Consigliere Mazzoleni Ferracini che la valuta;
- in caso di esito positivo, viene approvata dal Presidente con determina e poi inoltrata alla Consigliera Busi per la pubblicazione sul sito. Periodicamente, tramite mail massiva o newsletter, si dà notizia alle iscritte/iscritti.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 301/2025**.

Alle ore 19:30 la Vicepresidente Alberici lascia la seduta.

f) Criticità Commissione formazione

Argomento già affrontato al punto 7.

g) Sintesi conferenza degli uffici di presidenza di Roma (19/20 novembre) - Elezioni nazionali

La Presidente informa i presenti in merito ai temi dell'ultima conferenza del mandato Cnoas svoltasi presso la sede del Museo Nazionale dell'Ara Pacis a cui hanno partecipato i componenti UDP; i componenti dell'Udp condividono che si è trattato di un momento importante, con numerosi approfondimenti. Negli eventi delle due giornate sono intervenuti figure politico istituzionali nonché rappresentanti di altri Ordini, con momenti di confronto ricchi e stimolanti. È stata anche una bella opportunità di incontro anche con altri Croas. La Presidente ricorda che a inizio 2026 si svolgeranno le elezioni del nuovo Consiglio Nazionale.

h) Sintesi della partecipazione al Forum della Non Autosufficienza di Bologna del 27 novembre

Nel contesto del Forum N.A. il Croas è stato quest'anno rappresentato dalla Vicepresidente Alberici e dalla Consigliera Masullo (referente del gruppo FC di Varese) le quali, insieme alle colleghe Lucrezia Limido e Tiziana Oliverio hanno presentato un progetto innovativo dell'ambito territoriale di Tradate (Varese). Il nostro workshop dal titolo "Modello sperimentale di integrazione pubblico privato per il mantenimento al domicilio della persona non autosufficiente" ha visto la partecipazione di persone afferenti a diverse Regioni (60 iscritti tra cui amministratori locali) suscitando confronto e interesse sui temi dei processi integrati e delle modalità messe in atto per sostenerli. Al termine dell'esperienza è arrivata al Croas mail di Maggioli con ringraziamenti per la disponibilità, la professionalità e la qualità degli interventi, che hanno offerto ai partecipanti spunti di grande valore. La prossima edizione del Forum di Bologna si terrà il 25 e 26 novembre 2026, a cui siamo nuovamente invitati. A differenza di quanto avvenuto quest'anno, nel 2026 non verrà programmata l'edizione del Forum N.A. a Milano. La Segretaria propone al gruppo che è intervenuto al Forum di considerare la possibilità di predisporre un articolo per divulgare questa esperienza, tramite la newsletter di Lombardia Sociale; la Presidente invita a contattare IRS.

i) Sintesi tavolo Cnoas dirigenza in sanità

La Segretaria informa in merito a un recente tavolo organizzato dal Cnoas sul tema della dirigenza in sanità cui ha partecipato con la Consigliera Sofia. In tale contesto la vicepresidente Silvani ha ripreso il percorso di riconoscimento nei confronti della professione attuato negli anni nelle varie regioni, con modalità non uniformi. Dal punto di vista numerico oggi sono presenti sul territorio nazionale 32 assistenti sociali dirigenti in una decina di regioni, ai quali – in linea con quanto previsto dalla L 251/2000 e dal successivo parere Aran - viene generalmente applicato il contratto della dirigenza sanitaria. Informa che nell'accordo quadro sottoscritto dalle OO.SS. lo scorso ottobre - e da cui discenderanno le prossime contrattazioni sindacali - è oggi prevista



la collocazione contrattuale dei dirigenti socio-sanitari nel contratto Funzioni Locali. La decisione è stata accolta con stupore e da diversi colleghi con contrarietà; il Cnoas promuoverà momenti di approfondimento con Aran ed altri soggetti per chiarificazioni al riguardo.

j) Convegno Cisl del 28 novembre 2025

La Segretaria informa di aver partecipato in rappresentanza del Croas al Convegno organizzato dalla Cisl sul tema della valorizzazione della figura dell'assistente sociale in ambito socio-sanitario. In tale contesto sono stati portati dati derivanti dall'esito di una ricerca sugli incarichi di funzione effettuata nell'ambito del gruppo tematico dell'Ordine SSP in Sanità ed è stato rappresentato l'impegno dell'Ordine al riguardo. I diversi relatori hanno evidenziato criticità in merito alla valorizzazione della figura sociale in ambito socio-sanitario e l'impegno perché si proceda ad un giusto riconoscimento, come già avviene per le altre professioni. Questo non solo ai fini della carriera ma per far sì che le diverse professionalità possano incidere in modo paritario nel sistema salute, a tutela della qualità dei servizi offerti ai cittadini.

k) Protocollo escomi Prefettura di Milano

La Consigliera Mazzoleni informa che si è conclusa la redazione del documento Croas sul tema. Si è in attesa del logo dell'Ordine degli Avvocati per poi inviare il documento alla Prefettura; seguirà la sottoscrizione del protocollo da parte dei vari enti che partecipano al tavolo della Prefettura in data da definire.

l) Linee programmatiche 2026

Argomento rinviato a gennaio.

m) Book city 2026

La Presidente propone di partecipare all'evento prevedendo un'area dedicata a libri di narrativa scritti da assistenti sociali. I presenti concordano.

n) Proposta podcast

La Presidente informa di essere stata contattata dal collega Deponti in merito alla possibilità di produrre un podcast per dare periodicamente voce ad argomenti di interesse della comunità professionale con uno spazio dedicato al Croas (massimo dieci episodi all'anno, non dedicati alla cronaca) con possibilità di rilancio su vari social. Si apre un confronto sullo strumento e sui contenuti, vocali o video, e si decide di rinviare l'argomento ad una prossima seduta, acquisite anche ulteriori informazioni e il preventivo.

o) Incontro con i giornalisti del 12/12/2025

La Presidente comunica di aver concordato un momento di incontro con l'Ordine regionale dei giornalisti, a seguito di accordi intercorsi con il giornalista Omar Bellicini intervenuto al Convegno del Trentennale del 7 novembre scorso.

10. Comunicazione consiglieri

a) Organizzazione dei concorsi – Consigliera Mazzoleni Ferracini

La consigliera Mazzoleni illustra una serie di criticità rilevate in concorsi per dirigenti assistenti sociali, in enti locali e in sanità, sia per quanto concerne i requisiti di accesso sia per quanto riguarda i contenuti delle domande poste ai candidati, non sempre coerenti con il profilo. Invita il Consiglio a interrogarsi su azioni da mettere in atto a tutela della professione.

11. Comunicazione Gruppi consiliari

12. Varie ed eventuali

La Presidente informa in merito alle seguenti questioni:

- a. convegno finale della ricerca Prin (su digitalizzazione del servizio sociale) che si svolgerà presso l'Università Bicocca il 10.02.26;



- b. in occasione dei master ministeriali gratuiti verrà organizzato in dicembre un webinar con entrambe le università per la presentazione dell'offerta post triennale rivolta alla comunità professionale;
- c. a partire dalla segnalazione di una collega il cui comando di zona non ha accettato il domicilio professionale, riferisce di aver preso contatti con il generale Riggi dei Carabinieri (comandante di tutti i CC della Lombardia), affinché i comandi permettano ai colleghi, in caso di deposizione, di indicare come domicilio quello lavorativo e non il proprio indirizzo di residenza. Da un primo riscontro la richiesta è stata ritenuta "meritevole" di attenzione; sono in corso contatti con le procure per definire la miglior soluzione al fine di non creare rischi per noi;
- d. calendario Consigli primi mesi anno 2026, convocati in sede per le ore 15:00: 9 gennaio, 27 gennaio (seduta straordinaria sul tema gruppi e linee programmatiche 2026), 6 febbraio, 5 marzo, 10 aprile. Per favorire la gestione dei tempi durante le riunioni del Consiglio si ipotizza di anticipare via mail tutte le questioni amministrative legate ad adempimenti così da prenderne atto in presenza.

Alle 20:47, avendo terminato i punti in discussione, la Presidente Regondi dichiara chiusa la seduta di Consiglio.

La Segretaria
a.s.s. Dott.ssa Silvana Nicola

La Presidente
a.s.s. Dott.ssa Simona Regondi

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.